Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding ICT Hardware

Stichting VO Haaglanden

projectnaam	: Europese aanbesteding ICT Hardware
datum	: 25 november 2026
versie	: 1.0

Inhoudsopgave

1. De Europese aanbesteding ... 3
1.1. Doel van de aanbesteding ... 3
1.2. Aanbestedende dienst ... 3
1.3. Opdracht ... 5
1.4. Tijdsplanning ... 5
1.5. Werkwijze minicompetitie ... 6
2. Inschrijvingsprocedure ... 7
2.1. Onvolkomenheden ... 7
2.2. Informatieverstrekking ... 7
2.3. Voorbehoud ... 7
2.4. Indienen inschrijving ... 7
3. Beoordelingsprocedure ... 8
3.1. Inleiding ... 8
3.2. Gunningcriteria ... 8
3.3. Fasering beoordelingsprocedure ... 8
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ... 11
4.1. Bedrijfsgegevens ... 11
4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 11
4.3. Sanctiepakket Rusland ... 12
4.4. Kwaliteitsborging ... 12
4.5. Kerncompetenties Perceel 1 ... 12
4.6. Kerncompetenties Perceel 2 ... 13
4.7. Bewijsstukken ... 13
5. Gunningcriteria ... 15
5.1. Gunningcriterium 1, Implementatie en uitvoering ... 15
5.2. Gunningcriterium 2, Partnerschap ... 16
6. Concept raamovereenkomst ICT Hardware Perceel 1 / 2 ... 17
7. Concept Nadere Overeenkomst ICT Hardware Perceel 1 / 2 ... 19
8. Definities ... 22

Bijlage 1, Formulier bedrijfsgegevens Inschrijver
Bijlage 2.1, Verklaring beroep op derden Perceel 1
Bijlage 2.2, Verklaring beroep op derden Perceel 2
Bijlage 3, Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 4.1, Formulier Kerncompetenties Perceel 1
Bijlage 4.2, Formulier Kerncompetenties Perceel 2
Bijlage 5, ARBIT 2022
Bijlage 6, Programma van Eisen

1. De Europese aanbesteding

1.1. Doel van de aanbesteding

Stichting VO Haaglanden (hierna ook: SVOH) is voornemens raamovereenkomsten te sluiten voor ICT Hardware zoals in deze inschrijvingsleidraad bedoeld. Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van de openbare procedure. De opdracht is verdeeld in twee percelen.

Perceel 1 betreft de levering van ICT hardware van devices (laptops, tablets desktops, netwerkapparatuur en dergelijke) voor de eindgebruikers in het voortgezet onderwijs. Perceel 1 wordt gegund aan de vijf inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Binnen Perceel 1 kan opdrachtgever, naast de reguliere levering van devices aan onderwijslocaties, tevens behoefte hebben aan de levering van Devices (zoals Chromebooks en Windows laptops) waaronder rechtstreeks aan eindgebruikers (leerlingen/studenten en medewerkers) inclusief aanvullende dienstverlening zoals thuislevering, fullservice garantie, reparatieafhandeling en eindgebruikersondersteuning. Deze dienstverlening maakt onderdeel uit van de reikwijdte van Perceel 1, maar betreft geen verplichte dienstverlening voor inschrijvers.

Perceel 2 betreft de levering van ICT hardware van audiovisuele presentatiemiddelen (digitale schoolborden, presentatieschermen, beamers en dergelijke) inclusief de bijhorende besturingssoftware. Perceel 2 wordt gegund aan de drie inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van twee jaar. De raamovereenkomsten kunnen twee keer door de aanbestedende dienst met één jaar verlengd worden voor een extra periode tot in totaal een periode van vier jaar volgens de criteria zoals in deze inschrijvingsleidraad beschreven.

Indien op perceel 1 minder dan vijf inschrijvers een geldige inschrijving hebben gedaan, behoudt SVOH zich het recht voor met minder dan vijf inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten dan wel de aanbesteding in te trekken. Indien op perceel 2 minder dan drie inschrijvers een geldige inschrijving hebben gedaan, behoudt SVOH zich het recht voor met minder dan drie inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten dan wel de aanbesteding in te trekken.

1.2. Aanbestedende dienst

Stichting VO Haaglanden is een samenwerkingsstichting voor openbaar en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in Den Haag en Rijswijk. De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur.

VO Haaglanden bestaat uit 10 scholen, verspreid over 26 locaties met totaal ca. 15.000 leerlingen en 1.500 FTE personeel. Samen bieden deze scholen het volledige spectrum aan voortgezet onderwijs: praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en gymnasium.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor de strategische koers, de financiële positie, het personeelsbeleid en de onderwijskwaliteit. De raad van toezicht houdt toezicht op het handelen van het bestuur.

Het relatief kleinschalige Bestuurs- en Servicebureau (BSB) adviseert het bestuur en ondersteunt de scholen bij centrale processen, waaronder ICT, onderwijshuisvesting, financiële- en personele administratie en inkoop.

VO Haaglanden werkt volgens het principe van subsidiariteit: verantwoordelijkheden worden zo dicht mogelijk bij het onderwijs belegd, met ruimte voor eigen accenten per school. Op onderdelen waar schaalvoordeel, efficiency of een gezamenlijke maatschappelijke opgave dit vraagt, wordt bovenschools samengewerkt zoals bij deze Europese aanbesteding voor ICT-hardware en audiovisuele middelen.

Hieronder een overzicht van de tien scholen en het bestuurs- en servicebureau van Stichting VO Haaglanden:

School	Adres
Dalton Den Haag	Aronskelkweg 1, 2555 GA Den Haag
De Einder	Spionkopstraat 9, 2572 NK Den Haag
	Spionkopstraat 13, 2572 NK Den Haag
Gymnasium Haganum	Laan van Meerdervoort 57, 2517 AG Den Haag
Haags Montessori Lyceum	Nassau Bredastraat 5, 2596 AK Den Haag
	Neuhuyskade 40, 2596XL Den Haag
Johan de Witt Scholengroep	
	Glasblazerslaan 25, 2512 XW Den Haag
	Zusterstraat 120, 2512 TP Den Haag
	Capadosestraat 25, 2523 AB Den Haag
	Hooftskade 127-129, 2526 KB Den Haag
	Vermeerstraat 56, 2525 VM Den Haag
	Mackaystraat 6, 2571 AR Den Haag
	Windjammersingel 80, 2496 ZC Den Haag
Lyceum Ypenburg	Laan van Kans 3, 2496 VB Den Haag
Maerlant- Lyceum	Johannes Bildersstraat 11, 2596 ED Den Haag
Maris College	
Maris Belgisch Park	Nieuwe Duinweg 10, 2587 AC Den Haag
Maris Houtrust	Tjalie Robinsonduin 74, 2566 HD Den Haag
Maris Bohemen	Mgr. Nolenslaan 16, 2555 XZ Den Haag
Maris Statenkwartier	Antonie Duyckstraat 126, 2582 TR Den Haag
Maris Kijkduin	Landréstraat 150, 2551 CA Den Haag
Maris Waldeck	Toscaninistraat 187, 2551 LW Den Haag
Maris Waldeck	Cantateplein 27, 2553 VD Den Haag
Rijswijks Lyceum / Van Vredenburch College	
	Karmozijnstraat 2, 2284 GA Rijswijk
	Van Vredenburchweg 425, 2284 TA Rijswijk
Segbroek College	
	Klaverstraat 7-9, 2565 BT Den Haag
	Goudsbloemlaan 131, 2565 CR Den Haag
Bestuur en Service Bureau (BSB)	Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag

Het is mogelijk dat er locaties bijkomen of af gaan in de contractperiode. Nieuwe locaties vallen ook binnen de scope van de raamovereenkomst. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.vohaaglanden.nl.

1.3. Opdracht

In onderstaande tabellen is per perceel de verwachte afname gedurende de totale maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier jaar opgenomen, dus inclusief verlengingen.

Artikelen Perceel 1	**Aantal**
Desktops/Zero clients	460
Beeldschermen	850
Laptops	2000
Tablets	25
Chromebooks	4000
Servers	13
Storage	7
Cameraservers	8
AccessPoints	80
Switches (48 ports)	10
Docking stations	46

Artikelen Perceel 2	**Aantal**
Digi-borden	810
Beamers	13
TV’s	45

Alle in deze inschrijvingsleidraad genoemde getallen en statistische gegevens hebben een informatief karakter. U kunt hier geen rechten aan ontlenen.

1.4. Tijdsplanning

De tijdsplanning van onderhavige Europese aanbesteding is als volgt:

Processtap	Datum
Publiceren aankondiging van opdracht	25 november 2026
Uiterste datum inleveren vragen eerste ronde	9 december 2026, 10.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen eerste ronde	18 december 2026
Uiterste datum inleveren vragen tweede ronde	8 januari 2027, 10.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen tweede ronde	15 januari 2027
Uiterste datum indienen inschrijvingen	26 januari 2027, 10.00 uur
Bekendmaking resultaat / voorlopige gunning	2 maart 2027

Einde bezwaartermijn / definitieve gunning	22 maart 2027
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2027

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen altijd met de inschrijvers gedeeld worden.

1.5. Werkwijze minicompetitie

Voor Perceel 1 geldt dat met vijf partijen een raamovereenkomst wordt afgesloten voor de levering van ICT hardware van devices (laptops, tablets, desktops, netwerkapparatuur en dergelijke) voor de eindgebruikers in het voortgezet onderwijs.

Voor Perceel 2 geldt dat met drie partijen een raamovereenkomst wordt afgesloten voor de levering van ICT hardware van audiovisuele presentatiemiddelen (digitale schoolborden, presentatieschermen, beamers enzovoort) inclusief de bijhorende besturingssoftware.

Indien SVOH een opdracht binnen een perceel heeft te vergeven dan zal SVOH, op basis van de raamovereenkomst, de gecontracteerde opdrachtnemers binnen het betreffende perceel opnieuw tot mededinging oproepen en daartoe een nieuwe aankondiging doen. De aanbestedende dienst raadpleegt daartoe voor iedere te gunnen opdracht de bij de raamovereenkomst van dat perceel aangesloten ondernemers die in staat zijn de opdrachten uit te voeren met inachtneming van een voldoende lange termijn voor indiening van de inschrijvingen en rekening houdend met de complexiteit van de opdracht en benodigde tijd voor toezending van de inschrijvingen. Gedurende deze procedure zal opdrachtgever voldoen aan de vereiste flexibiliteit en zal opdrachtgever het beginsel van gelijke behandeling waarborgen. Zo zullen de schriftelijk ingediende inschrijvingen vertrouwelijk blijven totdat de indieningtermijn is verstreken en zal de opdracht worden gegund aan de beste inschrijver op grond van de in de oproep tot mededingen benoemde weging- en gunningcriteria. In de basis worden de mini-competities gegund op het gunningcriterium ‘laagste prijs’ maar SVOH kan er ook voor kiezen om een mini-competitie te gunnen op het gunningscriterium ‘beste prijs- kwaliteitsverhouding’.

Om administratieve lasten voor opdrachtgever en opdrachtnemer laag te houden, kunnen opdrachten met een opdrachtwaarde kleiner dan € 5.000,- exclusief BTW enkelvoudig onderhands aan een van de opdrachtnemers binnen het perceel gegund worden.

2. Inschrijvingsprocedure

2.1. Onvolkomenheden

De aanbestedingstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.

2.2. Informatieverstrekking

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via de vragenmodule in TenderNed gesteld worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen (1) worden verzameld en via TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat vragen die niet via de vragenmodule in TenderNed zijn gesteld, niet in behandeling worden genomen.

Aansluitend is er opnieuw gelegenheid tot het stellen van vragen. Alleen vragen die betrekking hebben op de gegeven antwoorden in Nota van Inlichtingen 1 worden in behandeling genomen. U dient in deze tweede vragenronde expliciet het referentienummer van het antwoord toe te voegen. Overige vragen worden niet beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan prevaleert het meest recent gegeven antwoord. De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van deze inschrijvingsleidraad.

2.3. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment voor haar moverende redenen:
- Deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk gestelde termijnen);
- De gunningsbeslissing in de trekken en/of te herzien;
- De aan te besteden opdracht niet te gunnen.

Inschrijvers hebben in de hierboven genoemde situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zicht akkoord met deze voorwaarde.

2.4. Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving, inclusief alle gevraagde documenten, in via www.tenderned.nl

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze en vóór de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.4, ‘Tijdsplanning’ genoemde datum en tijdstip op www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk zijn om de stukken in www.tenderned.nl te zetten en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen worden inschrijvingen door het beoordelingsteam uit de digitale kluis op www.tenderned.nl gedownload en start de beoordelingsprocedure. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het opstellen van de inschrijvingsleidraad en het beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een inkoopteam, waarin minimaal drie materiedeskundigen en een inkoopdeskundige deelnemen. Het is niet toegestaan om in het kader van deze Europese aanbesteding contact te zoeken met leden van het inkoopteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het verkrijgen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze plaatsvinden.

3.2. Gunningcriteria

SVOH gunt op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op:

Gunningcriterium	Toelichting	Wegingsfactor
GC1	Implementatie en uitvoering	60
GC2	Partnerschap	40
Totaal		**100**

Nb: Deze aanbesteding bevat alleen kwalitatieve gunningcriteria. Prijs is onderdeel van de minicompetities.

3.3. Fasering beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden op de inschrijver niet van toepassing zijn en of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Inschrijvers op wie een of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de gestelde criteria van de partij waaraan gegund wordt, op te vragen. De bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 7 werkdagen ontvangen te zijn door de aanbestedende dienst.

Fase 2: Beoordelen programma van eisen.

In deze fase wordt beoordeeld of inschrijver onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen (bijlage 6). Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.
Alleen de inschrijvers die akkoord gaan met alle beschreven eisen zonder voorwaarden en/of toelichting, voldoen onvoorwaardelijk. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten.

Fase 3. Beoordelen gunningcriteria

- Fase 3a. Beoordelen GC1 en GC2

De score van de gunningcriteria 1 en 2 bestaan per gunningcriterium uit een getal conform onderstaande tabel. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningcriteria in eerste instantie individueel. Hierna gaat de projectgroep het gesprek aan over de gegeven beoordelingen te bespreken. Daarna is het mogelijk om de individuele score aan te passen. Het resultaat is een gemiddelde score.

Voorbeeld
Het maximaal aantal te behalen punten is 40. Eén partij ontvangt de volgende scores: 30, 30, 20. Het gemiddelde wordt berekend door de drie scores bij elkaar op te tellen en te delen door 3. In dit voorbeeld: 80/ 3 = 26,67 punten.

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

Richtlijn beoordeling gunningscriteria	Te behalen punten GC 1	Te behalen punten GC 2
Uitstekend: De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de aanbestedende dienst een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	60	40
Goed: De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	45	30
Voldoende: De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarmee voldoende meerwaarde.	30	20
Matig: De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig.	15	10
Slecht: De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de aanbestedende dienst en/of biedt geen meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier.	0	0

<u>Fase 4. Bepalen eindscore</u>
De som van de totaalscore van alle gunningcriteria is de eindscore. Voor Perceel 1 geldt dat de vijf inschrijvers met de hoogste eindscore de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan. Indien er op Perceel 1 meer dan vijf inschrijvers op de vijfde plek in rangorde eindigen, zullen al deze inschrijvers gecontracteerd worden.
Voor Perceel 2 geldt dat de drie inschrijvers met de hoogste eindscore de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan. Indien er op Perceel 2 meer dan drie inschrijvers op de derde plek in rangorde eindigen, zullen al deze inschrijvers gecontracteerd worden.

<u>Fase 5. Bekendmaking resultaat</u>
De inschrijver aan wie gegund wordt, kunnen uitgenodigd worden voor een verificatiebespreking. De overige geldige inschrijvers ontvangen een afwijzingsbrief met daarin de mededeling dat zij niet uitgenodigd worden voor de verificatiebespreking. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit. De termijn om in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit is (conform artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet) gesteld op twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op

het (voorlopig) gunningbesluit schorten deze termijn niet op. Indien niet binnen deze termijn een dagvaarding correct is betekend, is opdrachtgever bevoegd om tot definitieve gunning over te gaan en is het recht vervallen voor inschrijver (alsnog) tegen het (voorlopig) gunningbesluit op te komen.

Fase 6. Verificatiebespreking en contractsluiting

De aanbestedende dienst kan ervoor kiezen om een verificatiebespreking uit te voeren. Het beoordelingsteam stelt dan vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze inschrijvingsleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt.

In dat geval zal de aanbestedende dienst vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform beschreven in deze inschrijvingsleidraad en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald, alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als Inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1. Bedrijfsgegevens

U vult het formulier bedrijfsgegevens (bijlage 1) integraal en naar waarheid in en voegt deze bij uw inschrijving bij.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als formulier in TenderNed toegevoegd. U vult het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument integraal en naar waarheid in en voegt deze bij uw inschrijving bij.

Inschrijver dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien na verificatie blijkt dat de in het UEA verstrekte informatie onjuist of misleidend is, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, dan wordt dit aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw, wat kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Zelfstandige inschrijving
Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’.

Inschrijving in combinatie
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, als het afzonderlijke UEA van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijk UEA worden ingediend.

Inschrijving met beroep op draagkracht van derden
Een inschrijver die zelfstandig of in combinatie deelneemt en die zich voor de technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht beroept op de draagkracht van één of meer derden, moet zijn eigen UEA samen met het UEA van deze derde(n) indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend. Op het UEA van inschrijver moet de identiteit van de derde(n) (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan worden vermeld. Bij het invullen van het UEA dient de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) bij deel IIC op het UEA onder ’informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ de optie ‘ja’ aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie ‘nee’ aanvinken. Inschrijver dient bij zijn inschrijving bovendien een ingevulde en ondertekende verklaring ‘beroep op derden’ in (bijlage 2).

4.3. Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket d.d. 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan verlangt SVOH van inschrijvers en eventuele combinanten een aanvullende Verklaring Sanctiepakket Rusland met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dienen Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers. Het in te vullen document Verklaring Sanctiepakket Rusland is als bijlage 3 bij de inschrijvingsleidraad bijgesloten.

Indien uit de Verklaring Sanctiepakket Rusland volgt dat SVOH niet is toegestaan de opdracht aan de betreffende inschrijver te gunnen, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland niet (volledig) wordt aangeleverd, kan SVOH de inschrijving ongeldig verklaren.

4.4. Kwaliteitsborging

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.5. Kerncompetenties Perceel 1

U overlegt kerncompetenties van een vergelijkbare opdrachten die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor kerncompetentie 1 voor Perceel 1 geldt:

- U heeft ICT hardware van devices (laptops, tablets desktops, netwerkapparatuur en dergelijke) geleverd gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden met een waarde van minimaal € 300.000,-
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding;
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

Voor het invullen van de kerncompetenties gebruikt u het formulier uit bijlage 4.1.

4.6. Kerncompetenties Perceel 2

U overlegt kerncompetenties van een vergelijkbare opdrachten die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor kerncompetentie 1 voor Perceel 2 geldt:

- U heeft ICT hardware van audiovisuele presentatiemiddelen (digitale schoolborden, presentatieschermen, beamers en dergelijke) inclusief de bijhorende besturingssoftware geleverd gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden met een waarde van minimaal € 150.000,-
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding;
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

Voor het invullen van de kerncompetenties gebruikt u het formulier uit bijlage 4.2.

4.7. Bewijsstukken

Van de Inschrijver aan wie SVOH voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 7 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
- Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5. Gunningcriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningcriteria beschreven.

5.1. Gunningcriterium 1, Implementatie en uitvoering

Beschrijving
SVOH hecht waarde aan een efficiënte en effectieve implementatie en uitvoering van de dienstverlening.

Te verstrekken gegevens
U voegt bij uw inschrijving een document 'GC1, Implementatie en uitvoering'. Dit document bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 (exclusief afbeeldingen), minimaal lettertype 9. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt SVOH het deel van uw uitwerking vanaf de vierde pagina niet.
U beschrijft concreet en onderbouwd:

1. **Team en organisatie**
- De wijze waarop u het klantteam heeft samengesteld en de wijze waarop u rollen, verantwoordelijkheden en beschikbaarheid organiseert.
- De wijze waarop en de mate waarin u een team inzet met relevante ervaring en competenties.

2. **Procesinrichting**
- De wijze waarop en de mate waarin u het proces voor garanties en reparaties inricht (van melding tot oplossing).
- De wijze waarop en de mate waarin u het proces voor klachten inricht (van melding tot oplossing).

3. **Borging en kwaliteitsbeheersing**
- De wijze waarop en de mate waarin u monitoring, rapportage en bijsturing inricht.
- De wijze waarop en de mate waarin u proactief adviseert over de inzet van Producten.
- De wijze waarop en de mate waarin u duurzaamheid en/of social return inzet.

SVOH beoordeelt in hoeverre de inschrijver in staat is de dienstverlening gestructureerd, beheerst en efficiënt uit te voeren, met aantoonbare borging van kwaliteit en continuïteit. Uw uitwerking is onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle informatie in uw uitwerking is verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal 3 pagina's A4, minimaal lettertype 9

Maximaal te behalen punten: 60

5.2. Gunningcriterium 2, Partnerschap

Beschrijving
SVOH hecht waarde aan partnerschap gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Te verstrekken gegevens
U voegt bij uw inschrijving een document ‘GC2, Partnerschap’. Dit document bestaat uit maximaal 3 pagina’s A4, minimaal lettertype 9. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt SVOH het deel van uw uitwerking vanaf de vierde pagina niet. U beschrijft concreet en onderbouwd:

1. **Afstemming**
- De wijze waarop en de mate waarin u afstemt met SVOH (en andere opdrachtnemers binnen de overeenkomst).
- De wijze waarop en de mate waarin u de communicatie met opdrachtgever inricht.

2. **Partnerschap en continue verbetering**
- De wijze waarop en de mate waarin u verbeteringen signaleert en voorstelt.
- De wijze waarop en de mate waarin u verbeteringen bespreekt en implementeert.
- De wijze waarop en de mate waarin u advies uitbrengt over end of life producten en verbetervoorstellen aandraagt.

3. **Ketenregie en samenwerking met derden**
- De wijze waarop en de mate waarin u samenwerkt met fabrikanten.
- De wijze waarop en de mate waarin u escalatie- en conflictbeheersing organiseert binnen de keten.

SVOH beoordeelt in hoeverre u in staat bent om gedurende de looptijd van de overeenkomst te functioneren als actieve en betrouwbare samenwerkingspartner, gericht op continue verbetering, afstemming en regie binnen de keten. Uw uitwerking is onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle informatie in uw uitwerking is verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal 3 pagina’s A4, minimaal lettertype 9

Maximaal te behalen punten: 40

6. Concept raamovereenkomst ICT Hardware Perceel 1 / 2

Partijen:

1. Stichting VO Haaglanden, statutair gevestigd te ****, Den Haag en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *** in zijn/haar hoedanigheid van *** hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. ……., statutair gevestigd te ….., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ……, in zijn/haar hoedanigheid van ……, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

I Opdrachtgever in november 2026 een Europese aanbesteding is gestart voor het leveren van ICT Hardware, onderverdeel in Perceel 1 (laptops, tablets desktops, netwerkapparatuur en dergelijke) voor de eindgebruikers in het voortgezet onderwijs), en Perceel 2, (levering van ICT hardware van audiovisuele presentatiemiddelen (digitale schoolborden, presentatieschermen, beamers enzovoort) inclusief de bijhorende besturingssoftware);

II Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer, tezamen met *** andere Opdrachtnemers, de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op Perceel 1 / 2, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding;

III Opdrachtnemer in staat is om de gevraagde Producten te leveren;

IV Partijen de voorwaarden wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

V Opdrachtgever ook een Raamovereenkomst voor Perceel 1 / 2 sluit met ***, ***, *** en ***.

EN VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN KOMEN:

1 Begrippen

1.1 Producten
De ICT Hardware die Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst aan Opdrachtgever levert. Het Product voor Perceel 1 betreft de levering van ICT hardware van devices (laptops, tablets desktops, netwerkapparatuur en dergelijke) voor de eindgebruikers in het voortgezet onderwijs. Het Product voor Perceel 2 betreft de levering van ICT hardware van audiovisuele presentatiemiddelen (digitale schoolborden, presentatieschermen, beamers enzovoort) inclusief de bijhorende besturingssoftware.

1.2 Algemene Voorwaarden:
ARBIT 2022

2 Rangorde

2.1 Voor zover de Raamovereenkomst en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1) Nadere overeenkomst;
2) Raamovereenkomst;
3) Verslag verificatiebespreking d.d. *** (bijlage 1);
4) Nota van Inlichtingen d.d. ***;
5) Inschrijvingsdocumenten Opdrachtgever;
6) ARBIT 2022
7) Inschrijving Opdrachtnemer d.d. ***.

2.2 Met uitzondering van het verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 3 tot en met 7 genoemde documenten via de website TenderNed.nl (TenderNed-kenmerk ***) reeds in bezit gekomen van opdrachtgever en opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

3 Duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van 1 mei 2027.

3.2 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt derhalve op 30 april 2029.

3.3 Deze Raamovereenkomst kan voor een periode van twee keer één jaar door opdrachtgever worden verlengd, tot uiterlijk 30 april 2031 en eindigt dan van rechtswege.

3.4 De verlenging van de Raamovereenkomst is stilzwijgend. Indien opdrachtgever de Raamovereenkomst niet wil verlengen, geeft opdrachtgever dit uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de betreffende verlenging schriftelijk aan.

4 Toepasselijk recht

4.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

4.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend, datum:

Stichting VO Haaglanden	**<Opdrachtnemersnaam>,**
<naam ondertekenaar>	<naam ondertekenaar>
<Functie ondertekenaar>	<Functie ondertekenaar>

Bijlagen:

Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. ***

7. Concept Nadere Overeenkomst ICT Hardware Perceel 1 / 2

Partijen:

1. Stichting VO Haaglanden, statutair gevestigd te ****, Den Haag en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *** in zijn/haar hoedanigheid van *** hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. ……., statutair gevestigd te ….., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ……, in zijn/haar hoedanigheid van ……, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Betrokken school:
Deze nadere overeenkomst wordt aangegaan ten behoeve van **[naam school en vestiging]**, hierna te noemen: **'de School'**.
De School verzorgt namens Opdrachtgever de praktische uitvoering van deze nadere overeenkomst, waaronder de afstemming over levering, acceptatie en facturatie.

NEMEN IN AANMERKING DAT:

I. Opdrachtgever heeft raamovereenkomsten gesloten voor de levering van ICT Hardware Perceel 1 / 2.

II. Op grond van de Raamovereenkomst zijn de aangesloten opdrachtnemers opnieuw tot mededinging opgeroepen voor onderhavige opdracht.

III. Opdrachtnemer heeft voor deze nadere uitvraag de economisch meest voordelige inschrijving uitgebracht.

IV. Partijen wensen de specifieke afspraken voor deze opdracht vast te leggen in deze Nadere Overeenkomst.

EN VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN KOMEN:

1. Relatie met de Raamovereenkomst

1.1 Deze Nadere Overeenkomst is gesloten op basis van de Raamovereenkomst ICT Hardware Perceel 1 /2.

1.2 Op deze Nadere Overeenkomst zijn alle bepalingen van de Raamovereenkomst en de ARBIT 2022 van toepassing, tenzij in deze Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

1.3 Bij strijdigheid geldt de rangorde zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 De opdracht omvat:

- levering van ***;
- overige in deze overeenkomst opgenomen dienstverlening.

2.2 De uit te voeren opdracht is nader gespecificeerd in Bijlage 1 (Productspecificatie en aantallen).

3. Looptijd

3.1 Deze Nadere Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen.

3.2 De Nadere Overeenkomst eindigt van rechtswege nadat de Producten volledig zijn geleverd en geaccepteerd.

3.3 Wijzigingen van planning worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

4. Leveringsomvang

4.1 De volgende producten worden geleverd:

Product	Aantal	Merk/Type	Stuksprijs	Totaalprijs
[invullen]	[invullen]	[invullen]	€	€

Totaal opdrachtwaarde exclusief btw: € [bedrag]

5. Levertermijnen

5.1 Levering vindt plaats uiterlijk op [datum].

5.2 Levering geschiedt op de volgende locatie(s):

[locatie 1: naam school, afleveradres, naam en contactgegevens contactpersoon voor aflevering

[locatie 2]: naam school, afleveradres, naam en contactgegevens contactpersoon voor aflevering

5.3 Opdrachtnemer meldt dreigende vertragingen onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever.

6. Acceptatie

6.1 Opdrachtgever controleert de levering binnen tien werkdagen na ontvangst.

6.2 Acceptatie ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen ten aanzien van verborgen gebreken, garantie of herstel.

7. Prijzen en betaling

7.1 De overeengekomen prijzen zijn vast overeenkomstig de inschrijving en de voorwaarden uit de Raamovereenkomst.

7.2 Facturatie geschiedt per school en na levering en acceptatie, tenzij anders overeengekomen.

7.3 Facturen bevatten minimaal onderstaande gegevens (**in te vullen door opdrachtgever**):
- Opdrachtnummer en/of kostenplaats [….];
- Naam school [….];
- Contactpersoon opdrachtgever en contactgegevens [….];
- Afleveradres […];
- Factuuradres (digitaal per e-mail): ....
- Factuurdatum;
- Specificatie van geleverde producten;
- Overeengekomen prijzen.

Een factuur die niet de ingevulde gegevens bevat, mag de opdrachtgever retourneren. De betaaltermijn gaat dan pas in bij ontvangst van een correcte factuur.

7.4 Alle prijzen zijn exclusief BTW. Opdrachtnemer past de btw-verleggingsregeling toe waar wettelijk vereist en vermeldt dit correct op de factuur. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste fiscale kwalificatie.

8. Slotbepalingen

8.1 Wijzigingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

8.2 Op deze Nadere Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

8.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

8.4 Geschillen worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend, datum:

Stichting VO Haaglanden	**<Opdrachtnemersnaam>,**
<naam ondertekenaar>	<naam ondertekenaar>
<Functie ondertekenaar>	<Functie ondertekenaar>

Bijlagen:

8. Definities

In deze Leidraad worden de definities uit de Aanbestedingswet gevolgd. In aanvulling/uitzondering op de definities uit de Aanbestedingswet hebben de in deze Leidraad met een hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen de volgende betekenis.

Aanbestedingswet (Aw)
De Aanbestedingswet 2012.

Combinant
Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie
Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een inschrijving indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Inschrijvingsleidraad
Deze inschrijvingsleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor ICT Hardware.

Nadere overeenkomst
De tussen SVOH en Opdrachtnemer gesloten nadere overeenkomst ter zake de Opdracht.

Opdracht
De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aw, tevens zijnde onderwerp van deze aanbesteding.

Opdrachtgever
Stichting VO Haaglanden

Opdrachtnemer
De inschrijver aan wie SVOH de Opdracht definitief heeft gegund en met wie zij de Overeenkomst heeft gesloten.

Product
De ICT Hardware die Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst aan Opdrachtgever levert. Het Product voor Perceel 1 betreft de levering van ICT hardware van devices (laptops, tablets desktops, netwerkapparatuur en dergelijke) voor de eindgebruikers in het voortgezet onderwijs. Het Product voor Perceel 2 betreft de levering van ICT hardware van audiovisuele presentatiemiddelen (digitale schoolborden, presentatieschermen, beamers enzovoort) inclusief de bijhorende besturingssoftware.

Raamovereenkomst
De tussen Stichting VO Haaglanden en Opdrachtnemer gesloten raamovereenkomst ter zake de Opdracht.